

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении закупки у единственного поставщика на право заключения договора поставка
офисной бумаги для нужд МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал».

город Рыбинск

«29» февраля 2016 года

1.	Способ закупки	Закупка у единственного поставщика
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Рыбинск «Водоканал». Местонахождение, почтовый адрес Заказчика: 152901 Ярославская область, г. Рыбинск, Волжская набережная, 10. Адрес электронной почты Заказчика: omts@vodarybinsk.ru Номер контактного телефона Заказчика: (4855)21-95-15.
3.	Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	Поставка офисной бумаги для нужд МУП ГО г. Рыбинск «Водоканал» в количестве 1500 шт.
4.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Поставка осуществляется автотранспортом Поставщика по месту нахождения структурного подразделения Заказчика в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, Волжская Набережная, д.10. Доставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика.
5.	Сведения о начальной цене договора (цене лота)	286 000,00 рублей (Двести восемьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС(18%) 43627,12 рублей.
6.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке.	Не установлено.
7.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации	Не установлен.
8.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки	Не установлен.
9.	Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников	Не установлено.
10.	Место и дата подведения итогов (оценка и сопоставление заявок)	Не установлено.
11.	Иные сведения	Размещение документации о размещении прямой закупки на сайте носит уведомительный характер и не предполагает предложение заинтересованным лицам подавать заявки на участие в процедуре закупки.

Генеральный директор
МУП ГО г. Рыбинск «Водоканал»

А.Н. Захаров

**Документация о проведении закупки у единственного поставщика
на поставку офисной бумаги для нужд МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал».**

1.	Техническое задание Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;	Поставка товара: Поставка офисной бумаги для нужд МУП ГО г. Рыбинск «Водоканал» в количестве 1500 шт. <u>Требования к товару:</u> Поставляемый Товар должен соответствовать по качеству ГОСТ и другой нормативно-технической документации для данного вида товара.
2.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;	Не установлены.
3.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	Не установлены.
4.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг	Поставка Товара осуществляется отдельными партиями. Период поставки с февраля 2016 г. по 31.12.2016 г. Срок поставки конкретной партии Товара определяется на основании заявки Заказчика и не может превышать 5 (пять) календарных дней с момента получения заявки Поставщиком. Количество заявок на поставку, подаваемых «Заказчиком» в пределах общего количества поставляемого товара по Договору, не регламентировано. Количество поставляемого товара в одной партии – определяется заказчиком в заявке. Поставка осуществляется автотранспортом Поставщика по месту нахождения структурного подразделения Заказчика в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, Волжская Набережная, д.10. Доставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика.
5.	Сведения о начальной цене договора (цене лота)	286 000,00 рублей (Двести восемьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС(18%) 43627,12 рублей.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Форма оплаты: безналичный расчёт Срок и порядок оплаты: Оплата Товара производится Заказчиком в российских рублях путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, отсрочка платежа <u>30 календарных дней</u> с момента поставки конкретной партии.
7.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и	Стоимость договора сформирована с учётом стоимости Товара, расходов на тару (упаковку), его загрузку (погрузку), расходов, связанных с отгрузкой товара, перевозкой, стоимости операций и услуг, связанных с перевозкой Товара, а также других дополнительных расходов, связанных с выполнением договора, страхование, уплату налогов, сборов и других

	других обязательных платежей).	обязательных платежей. Поставка Товара не должна повлечь для Заказчика дополнительных расходов. Валютой, используемой при формировании цены заявки и в расчётах, является российский рубль.
8.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;	Не установлены.
9.	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	1. Требования к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу): 1.1. наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, 1.2. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, 1.3. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.
10.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;	Не установлены.
11.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;	Не установлены.
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;	Не установлены.
13.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	Не установлен.
14.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается <i>договор</i> , а также срок и порядок его возврата <i>Предприятием</i> , в случае, если <i>Предприятием</i> установлено требование обеспечения исполнения <i>договора</i> ;	Обеспечение исполнения договора не установлено.
15.	Порядок заключения договора.	Договор заключается в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, на основании п.п 1 п. 10.9.7 Положения № 97 «Об организации закупок товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия городского округа город Рыбинск «Водоканал», утвержденного Приказом исполнительного директора № 566 от 28.12.2015 г. способом прямой закупки в соответствии с итогами запроса предложений на поставку <u>офисной бумаги</u> для нужд Муниципального унитарного предприятия городского округа город Рыбинск «Водоканал» (протокол рассмотрения заявок № 4/омтс от «17» февраля 2016 года).

г. Рыбинск

24 февраля 2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Рыбинск «Водоканал» (МУП ГО г. Рыбинск «Водоканал»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Захарова А.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Белов Владимир Геннадиевич, действующий на основании свидетельства ОГРН 308761009400037, вместе именуемые Стороны, в соответствии с итогами запроса предложений на поставку офисной бумаги для нужд Муниципального унитарного предприятия городского округа город Рыбинск «Водоканал» (протокол рассмотрения заявок № 4/омтс от «17» февраля 2016 года) заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В период с 24.02.2016 г. по 31.12.2016 г. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить поставку офисной бумаги, в количестве – 1500 шт., далее по тексту Договора именуемое «Товар».
- 1.2. Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать техническим характеристикам, предусмотренным в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями. Срок поставки конкретной партии Товара определяется на основании заявки Покупателя и не может превышать 5 (пять) календарных дней с момента получения заявки Поставщиком. Количество поставляемого товара в одной партии определяется покупателем в заявке.
- 1.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый им Товар является новым, не бывший в употреблении (в эксплуатации, консервации), не восстановленный, свободный от любых прав на него третьих лиц, не находящийся в залоге, под арестом, не имеющий других обременений, ограничений.
- 1.5. Страна происхождения товара: Россия

2. Согласование существенных условий поставки товара

- 2.1. Поставка Товара по настоящему договору производится партиями на основании письменных заявок Покупателя. Заявка Покупателя должна содержать наименование Товара, количество, предполагаемый срок поставки, а также иные условия по усмотрению Покупателя.
- 2.2. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки выставляет Покупателю счет на оплату, с указанием согласованного срока поставки. При этом срок поставки определяется Поставщиком исходя из имеющейся у него возможности, с учетом заявки Покупателя. В любом случае срок поставки не может превышать 5 (пять) календарных дней с момента получения заявки.

3. Сроки и порядок поставки Товара

- 3.1. Отгрузка Товара производится в срок, согласованный сторонами в соответствии со ст. 2 настоящего Договора.
- 3.2. Место поставки – Поставка производится по месту нахождения структурного подразделения Заказчика в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, Волжская Набережная, д.10.
- 3.3. Доставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика.
- 3.4. Поставщик одновременно с передачей Товара передает Покупателю следующие документы:
- товарную накладную.
Счет-фактура на отгруженный Товар либо передается Покупателю одновременно с другими документами в день отгрузки Товара, либо направляется Покупателю в установленный налоговым законодательством срок.
- 3.5. Датой поставки конкретной партии Товара считается дата передачи Товара Покупателю, указанная в товарной - накладной.
- 3.6. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента получения Товара от Поставщика. Риск случайной гибели несет собственник в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4. Порядок приемки Товара

- 4.1. Приемка Товара по количеству, качеству, сортаменту производится в соответствии с процедурой, установленной Инструкцией Госарбитража СССР о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству № П-6 и Инструкцией Госарбитража СССР о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству №П-7 в последней редакции, с учетом условий настоящего Договора.
- 4.2. Покупатель вправе предъявить претензии по количеству и качеству (в том числе при выявлении скрытых недостатков Товара) в сроки, установленные Инструкцией Госарбитража СССР о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству № П-6 и Инструкцией Госарбитража СССР о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству №П-7 в последней редакции.
- 4.3. В случае выявления недопоставки, несоответствия ассортимента поставленного Товара, согласованного Сторонами, либо поставки некачественного Товара вызов представителя Поставщика обязателен.
О недопоставке, несоответствии ассортимента, выявленных недостатках Товара и причинах их возникновения Стороны составляют двусторонний акт.
В случае неявки представителя Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней с момента извещения, Покупатель вправе в одностороннем порядке составить соответствующий акт, один экземпляр которого направить в адрес Поставщика. Указанный акт является основанием для предъявления претензий Поставщику.
- 4.4. В случае обоснованности претензий Покупателя Поставщик в 20 (двадцатидневный) срок с момента получения претензии Покупателя обязуется за свой счет допоставить недопоставленный Товар, заменить некачественный Товар, либо вернуть стоимость недопоставленного или поставленного некачественного Товара (право выбора принадлежит Покупателю).

Сторонами может быть дополнительно согласован иной срок выполнения требования Покупателя о допоставке, замене Товара или возврата денег.

4.5. Некачественный Товар по требованию Поставщика подлежит возврату Поставщику за счёт Поставщика.

5. Качество Товара. Тара и упаковка.

5.1. Качество и безопасность поставляемого Товара должны соответствовать требованиям нормативных документов, применяемых к данному виду товара и подтверждаться соответствующими документами.

5.2. Товар должен быть новым. На момент поставки Товар должен иметь действующий сертификат соответствия. Наличие сертификата соответствия (паспорта и т.д.) не освобождает «Поставщика» от ответственности за поставку Товара ненадлежащего качества.

5.3. Товар должен поставляться в упаковке без нарушения целостности транспортной и фабричной упаковки. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, а также при погрузочно-разгрузочных работах.

6. Гарантийные обязательства

6.1. На Товар устанавливается гарантийный срок 3 года, (но не менее срока годности, установленного заводом-изготовителем на данный Товар.)

6.2. Претензии по качеству, в случае выявления скрытых дефектов Товара, которые не могли быть обнаружены при обычной приёмке, могут быть заявлены Покупателем в течение гарантийного срока. При этом применяется порядок, установленный п. 4.3 – 4.5. настоящего договора.

7. Цена договора. Условия и порядок расчетов

7.1. Цена договора 286000 руб. (Двести восемьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек) рублей, в том числе НДС (18%) - 43'627.12 руб.

7.2. Цена договора сформирована с учетом стоимости Товара, расходов на тару (упаковку), его загрузку (погрузку), расходов, связанных с отгрузкой Товара, перевозкой, стоимости операций и услуг, связанных с перевозкой Товара и его доставкой Заказчику, а также других дополнительных расходов, связанных с выполнением договора, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

7.3. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Поставщика, в течение 30 календарных дней с момента поставки конкретной партии товара. Основанием для оплаты является счёт. Счёт формируется на основании отдельно предоставленной заявки по Договору. В связи с предоставлением рассрочки по оплате поставленного товара, товар не находится в залоге у поставщика.

7.4. Оплата Товара производится в рублях по ценам, согласованным Сторонами в настоящем договоре и указанным в счетах.

7.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Покупателя.

7.6. Расчёты между Сторонами осуществляются путем перечисления безналичных денежных средств.

8. Ответственность сторон и форс-мажор

8.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Положения ст.317.1 ГК РФ не применяются к настоящему договору.

8.2. Если исполнению Сторонами обязательств по Договору препятствуют форс-мажорные обстоятельства, Сторона, заявляющая о наступлении форс-мажорных обстоятельств, не несет ответственности за какие-либо убытки и ущерб, либо за невозможность или задержку в исполнении своих обязательств по настоящему Договору.

Исполнение Стороной обязательств по настоящему Договору приостанавливается на срок действия форс-мажорных обстоятельств в той мере, в которой для этой Стороны возникли препятствия или задержка в исполнении указанных обязательств.

Понятие форс-мажорные обстоятельства означает события, происходящие вне разумного контроля Сторон, такие как стихийные бедствия, наводнения, тайфуны, землетрясения, приливы, оползни, пожары, чума, эпидемии, карантинные ограничения, объявленные или необъявленные войны, либо угроза таковых, гражданские волнения, блокады, арест или ограничение деятельности правительства, руководителей государства или отдельных лиц, постановление правительства и т.п.

8.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Сторона, не имеющая возможности исполнить свои обязательства, должна известить об этом другую Сторону любым доступным средством связи, предпочтительно средствами оперативной связи. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками компетентных органов.

8.4. Сторона, не исполнившая по причине форс-мажорных обстоятельств свои обязательства, должна принять все зависящие от нее меры к уменьшению размера последствий форс-мажорных обстоятельств для другой Стороны Договора, а также в отношении самой себя.

8.5. После окончания действия форс-мажорных обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, должна известить об этом другую Сторону любым доступным средством связи и возобновить исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

8.6. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более чем 3 (три) месяца любая Сторона может прекратить действие настоящего Договора посредством письменного уведомления другой стороны.

Если сумма уже перечисленного Покупателем платежа превышает стоимость поставленного Товара и Сторонами принято решение о прекращении действия Договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то в этом случае Поставщик должен осуществить возврат соответствующей разницы Покупателю в течение 10 (десяти) календарных дней по факту подписания соглашения о расторжении Договора и получения счета-фактуры от Покупателя.

Если сумма уже перечисленного платежа Покупателю меньше стоимости поставленного Товара, то в этом случае Покупатель должен осуществить платеж соответствующей разницы Поставщику в течение 10 (десяти) календарных дней по факту подписания соглашения о расторжении Договора и получения счета-фактуры от Поставщика.

9. Действие договора

- 9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента и при условии возврата подписанного другой стороной экземпляра (получение акцепта) и действует до 31.12.2016 г., а в части не исполненных обязательств до их полного исполнения. В конце исполнения договора Сторонами подписывается Итоговый акт об его исполнении.
- 9.2. Стороны вправе изменить, дополнить или расторгнуть настоящий Договор по письменному соглашению.
- 9.3. Одностороннее расторжение Договора допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 9.4. Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и действительными в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 9.5. Факсимильные копии настоящего договора и всех связанных с ним документов, полученных по факсу имеют силу оригинала до момента получения Стороной оригинала настоящего договора. Стороны обязуются обмениваться оригиналами настоящего договора, а также иных связанных с ним документов, в течение 10 дней с момента его подписания и обмена по факсу.

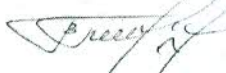
10. Прочие условия

- 10.1. Стороны договорились, что настоящий Договор, приложения и дополнения к нему, а также все документы по исполнению условий Договора, переданные путем обмена документами посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу. Подлинники документов в этом случае должны быть высланы другой стороне в течение 5 (пяти) календарных дней.
- 10.2. Ни одна из Сторон без предварительного письменного согласия другой Стороны, не имеет права переуступать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам. Передача или уступка прав и обязанностей, совершенная без согласия другой Стороны, является недействительной с момента совершения.
- Если часть обязательств по настоящему Договору передаются Стороной третьим лицам, Сторона не освобождается от ответственности за нарушение обязательств по настоящему Договору при неисполнении обязательств третьими лицами.
- 10.3. В остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ и конкурсной документацией.
- 10.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик: Индивидуальный предприниматель Белов Владимир Геннадиевич (ИП Белов В.Г.) - 152933 г. Рыбинск, ул. Луначарского, д. 10, ИНН 761001071123, ОГРН 308761009400037, р/с 40802810672000860801 в Ярославском филиале ПАО «Промсвязьбанк» г. Ярославль, к/сч. 301018/10300000000760, БИК 047888760 ОКПО0062347365, ОКТМО78715000.

« » 2016 г.

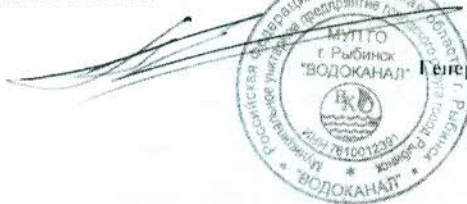


ИП Белов В.Г.



Покупатель: МУП ГО г. Рыбинск «Водоканал» - 152901, Ярославская область, г. Рыбинск, Волжская Набережная, д.10, ИНН 7610012391, КПП 761001001, р/с 4070281092000000112 в Филиал «Рыбинский» КБ «БФГ-Кредит» (ООО) г. Рыбинск, к/с 30101817600000000757, БИК 047885757.

«29» февраля 2016 г.



Генеральный директор А.Н.Захаров

