



Муниципальное унитарное предприятие  
городского округа город Рыбинск  
«ВОДОКАНАЛ»

(МУП ГО г. Рыбинск «Водоканал»)

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора  
МУП ГО г. Рыбинск «Водоканал»

№ 647 от 12.05.2013

Генеральный директор

А.Н. Захаров



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
МУП ГО г. РЫБИНСК «ВОДОКАНАЛ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	3
2. ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ.....	3
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ.....	3
4. ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ.....	3
5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАСКРЫТИЮ ИНФОРМАЦИИ .....	4
6. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ.....	4
7. АУДИТ И КОНТРОЛЬ.....	5
8. ОТЧЕТНОСТЬ.....	5
9. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ.....	5
10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ.....	5
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.....	6

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» и иными лицами, которые могут действовать от имени МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал».
- 1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» и с учетом требований Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

## **2. ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ**

- 2.1. Предотвращение и профилактика проявлений коррупции при выполнении работниками МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» своих трудовых (должностных) обязанностей.
- 2.2. Профилактика деяний работников МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал», связанных с деятельностью предприятия и совершаемых во внерабочее время, которые могут быть определены как коррупционные.
- 2.3. Непосредственное участие работников МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» в реализации Политики и практических мероприятий по противодействию коррупции.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ**

- 3.1. Все работники МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 3.2. Исполнительный директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

## **4. ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ**

### **4.1. Анализ коррупциогенных факторов**

МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» проводит регулярный анализ коррупциогенных факторов с целью их предупреждения, своевременного выявления, устранения их негативных последствий, препятствующих созданию благоприятных условий для развития предприятия и внесения своевременных корректив в мероприятия по противодействию коррупции.

#### **4.2. Адекватные антикоррупционные процедуры**

МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

#### **4.3. Информирование и обучение**

МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами. МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики предприятия и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

#### **4.4. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

### **5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАСКРЫТИЮ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» утверждает состав, порядок, сроки и периодичность предоставления информации, подлежащей раскрытию в связи с осуществлением деятельности по оказанию услуг холодного водоснабжения и водоотведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

6.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал», задокументированы и доступны для проверки.

6.2. Работники бухгалтерии МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

6.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **7. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

- 7.1. В МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.
- 7.2. В рамках процедур внутреннего контроля МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ**

- 8.1. Исполнительный директор периодически рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности предприятия и ее сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## **9. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

- 9.1. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал», может сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.








## **10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

- 10.1. МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

- 11.1. Все сотрудники МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.
- 11.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МУП ГО г.Рыбинск «Водоканал», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом предприятия, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор		В.Г. Родионов
Главный бухгалтер		О.А. Крюкова
Заместитель генерального директора по экономике и финансам		Т.Н. Бондаренко
Зам начальника юридического отдела		О.В. Ишутко
Начальник отдела кадров		И.М. Голубева
Начальник ОМТС		Г.В. Бокарева
Начальник ОТ ТБ, ПК ПБ, ГОЧС		Н.Н. Ползиков

Исполнитель  
Юрисконсульт  Н.В. Крутихина