**Для управляющих организаций (УО), товариществ собственников жилья (ТСЖ), жилищных кооперативов (ЖСК), и иных специализированных потребительских кооперативов**.

**Управляющая организация (УО), товарищество собственников жилья (ТСЖ), жилищный кооператив (ЖСК), и иные специализированные потребительские кооперативы (далее по тексту - Контрагент) предоставляет следующие документы, необходимые для заключения договора (контракта) ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ:**

1. заявление на заключение договора (контракта) с указанием:
   * полного наименования организации (индивидуального предпринимателя);
   * места нахождения организации (индивидуального предпринимателя);
   * сведений о должностном лице (представителе), уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., должность, контактный телефон),

- сведений об уполномоченных должностных лицах Контрагента, ответственных за выполнение условий договора (Ф.И.О., должность, контактный телефон) и ответственных за эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета и предоставление сведений о показаниях приборов учета;

* + банковских реквизитов;
  + срока действия договора;

- контактных данных (номер телефона, e-mail);

- сведений о количестве проживающих граждан в многоквартирном доме / Жилом доме (далее МКД);

- сведений о собственниках нежилых помещений в МКД.

**Дополнительно** при заключении договора (контракта) ресурсоснабжения с индивидуальным предпринимателем в заявке указываются:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, адрес регистрации, дата рождения, место рождения), ИНН.

**К заявлению на заключение договора прилагаются следующие документы:**

1. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД и решение органа государственного жилищного надзора Ярославской области, Инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее ГЖИ ЯО) о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации (копия приказа о включении сведений о МКД в реестр лицензий субъекта РФ) - для управляющих организаций.
2. Документы, подтверждающие наличие у Контрагента обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу потребителям-собственникам (пользователям) помещений в МКД или обязанности по содержанию общего имущества в МКД (в случае заключения договора ресурсоснабжения в целях содержания общего имущества в МКД):

-копия Приказа ГЖИ ЯО на осуществление деятельности по управлению МКД.

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе способа управления МКД.

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе управляющей организации (создании ТСЖ, ЖСК, иного специализированного потребительского кооператива) либо копия протокола открытого конкурса по выбору УО (если УО выбрана по конкурсу органом местного самоуправления).

- копия договора(-ов) управления МКД (если таковой(-ые) заключен(-ы)).

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о внесении платы за коммунальные услуги непосредственно РСО (если такое решение было принято).

- копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о заключении договоров в соответствии со статьей 44 пункта 4.4. ЖК РФ непосредственно c ресурсоснабжающей организацией, или о сохранении порядка предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги при изменении способа управления МКД или смене управляющей организации (если такое решение было принято).

1. Копия устава (положения) - для юридического лица;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. Документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписывающего договор (контракт), на заключение договора от имени Контрагента (копия приказа о назначении, доверенность);
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы Контрагента при представлении документов для заключения договора (копия протокола, копия приказа о назначении, доверенность, иное);
5. Копии документов, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;
   * для вновь вводимых в эксплуатацию - акт о подключении (присоединении), технические условия с отметкой об их исполнении и т.п.
6. Документы, содержащие сведения о размере площади земельного участка, на котором расположен МКД или документы, подтверждающих балансовую принадлежность наружных тепловых сетей (при наличии наружных тепловых сетей);
7. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек;
8. Сведения об имеющихся общедомовых приборах учета, их технические характеристики (копии актов допуска в эксплуатацию узлов учета либо установки приборов в узле учета);

**12.** Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых [законодательством](consultantplus://offline/ref=862E025FFE27FF4DF43794B885E042A43BE97778DA37289DB0C9CEF781B4D262F30E1F64F377C9BFEE6784CCFE4784B408FC44C0F5633C77V1DBO) о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию).

*Контрагент вправе представить оригиналы и (или) копии указанных документов. После копирования (сверки идентичности оригинала и копии) оригинал документа возвращается Контрагенту. Представляемые при отсутствии оригинала копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).*